|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **Consiglio di classe****--------------------------**data  |  |
|  |

Convocazione del 23/05/2020 Prot. N 0001959 *II.2*

Modalità di collegamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, …………….., alle ore ……………., si è riunito il consiglio della classe V sez ……. Indirizzo………… dell’Istituto Istruzione Superiore di Amantea, per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **Redazione e approvazione del documento di classe ai fine degli Esami conclusivi di Stato a.s. 19/20**

 Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Risultano presenti,da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01 – Docente** | **02 – Materia** | **03 – Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il coordinatore che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.:

Verbalizza il/la prof./prof.ssa ………………………………………………………………

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno:

1. **Redazione e approvazione del documento di classe ai fine degli Esami conclusivi di Stato a.s. 19/20**

Visto il Regolamento sugli Esami conclusivi di Stato il Consiglio di classe, dopo l’illustrazione del Documento di classe stilato dal coordinatore sulla scorta delle indicazioni e delle relazioni fornite da tutti i docenti, approva all’unanimità il Documento del 30 maggio in ogni sua parte.

Al Documento vengono allegate le relazioni dei singoli docenti; la griglia,in quarantesimi , per il colloquio orale; relazione ASL e quant’altro si ritiene utile per un’attenta conoscenza e valorizzazione del gruppo classe.

Non essendoci altri elementi di discussione, dopo aver letto e approvato il seguente verbale la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono gli eventuali seguenti allegati:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Spazi**